

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
образовательным инновациям
О.Г. Прохоренко

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации курсового проектирования в Белорусском государственном университете

1. Общие положения

1. Методические рекомендации по организации курсового проектирования в Белорусском государственном университете (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 № 319 (далее – Правила), образовательными стандартами по специальностям высшего образования, приказом Министерства образования Республики Беларусь от 28.11.2022 № 692 «О выполнении курсовых работ (курсовых проектов), дипломных работ (дипломных проектов), магистерских диссертаций».

2. Методические рекомендации определяют порядок организации курсового проектирования, в том числе обязанности руководителя курсовой работы (курсового проекта), требования к структуре курсовой работы (курсового проекта), порядок защиты курсовых работ (курсовых проектов) при освоении содержания образовательных программ высшего образования в Белорусском государственном университете (далее – БГУ).

3. Курсовая работа (курсовой проект) – это самостоятельное научное исследование обучающегося по выбранной теме, выполненное под руководством руководителя.

Защита курсовой работы (курсового проекта) является одной из форм промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме защиты курсовой работы (курсового проекта) оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

Положительными при защите курсовой работы (курсового проекта) являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов. Неудовлетворительными являются отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла.

4. Факультетами и иными учебными структурными подразделениями БГУ могут разрабатываться методические рекомендации по выполнению курсовых работ (курсовых проектов), конкретизирующие содержание учебных задач, решаемых в ходе курсового проектирования, и требования к оформлению курсовых работ (курсовых проектов).

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (курсовых проектов) учебных структурных подразделений рассматриваются и утверждаются решениями советов этих подразделений, учебно-методической комиссией кафедры педагогики и проблем развития образования.

5. Качество выполнения обучающимися курсовых работ (курсовых проектов) ежегодно рассматриваются на заседаниях кафедр, советов и (или) учебно-методических комиссий факультетов.

2. Организация курсового проектирования

6. Перечень тем курсовых работ (курсовых проектов) ежегодно разрабатывается на кафедрах и утверждается заведующими (начальниками) кафедрами до начала семестра, в котором предусмотрено их выполнение в соответствии с учебным планом по специальности, экспериментальным учебным планом по специальности (далее – учебный план).

При разработке тем курсовых работ необходимо учитывать основные направления профессиональной деятельности специалиста с высшим образованием, современные требования науки, техники и культуры, руководствоваться учебными программами по учебным дисциплинам (модулям), предусмотренными учебными планами по специальностям, а также ориентироваться на тематическое поле:

Национальной стратегии устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2030 года, одобренной Президиумом Совета Министров Республики Беларусь (протокол заседания от 02.05.2017 № 10);

Концепции национальной стратегии устойчивого развития Республики Беларусь на период до 2035 года;

Программы социально-экономического развития Республики Беларусь на 2021–2025 годы, утвержденной Указом Президента Республики Беларусь от 29.07.2021 № 292;

Концепции развития системы образования Республики Беларусь до 2030 года, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.11.2021 № 683;

Стратегии «Наука и технологии: 2018–2040», утвержденной постановлением Президиума Национальной академии наук Беларуси от 26.02.2018 № 17;

Концепции развития профессиональной ориентации молодежи в Республике Беларусь, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь от 29.03.2022 № 20/7/57;

других официальных концепций по соответствующим научным областям.

При разработке тем курсовых работ необходимо использовать терминологический аппарат концептуальных и программных документов, принятых профильными республиканскими органами государственного управления и государственными организациями.

7. При организации курсового проектирования необходимо учитывать требования к практикоориентированности подготовки будущих специалистов, в том числе организовывать выполнение курсовых работ (курсовых проектов) по темам, согласованным с организациями и предприятиями.

8. Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выдачи в учебной группе каждому обучающемуся индивидуального задания.

9. Обучающийся вправе выбрать тему курсовой работы (курсового проекта) из числа утвержденных на кафедре или самостоятельно предложить тему курсовой работы (курсового проекта) с обоснованием ее целесообразности.

10. Для формирования у обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования умений и навыков работы в команде возможно выполнение группового задания, предусматривающего работу нескольких обучающихся над одной курсовой работой (курсовым проектом). В этом случае каждому из них должен быть установлен индивидуальный объем задания в соответствии с объемом и уровнем общих требований.

11. Руководитель курсовой работы (курсового проекта) обязан: определить совместно с обучающимся учебные цели и задачи, решению которых будет способствовать выполнение курсовой работы (курсового проекта). Рекомендуются увеличивать степень сложности учебных задач для обучающихся от 1–2 курса к старшим курсам;

разработать совместно с обучающимся и выдать ему задание на курсовую работу (курсовой проект) по форме согласно Приложению 1;

оказывать помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы;
консультировать обучающегося по аспектам выполнения курсовой работы (курсового проекта);

разъяснять обучающемуся требования о недопустимости привлечения третьих лиц к выполнению курсовой работы (курсового проекта), плагиата, фальсификации или подлога материалов;

контролировать соблюдение обучающимся индивидуального графика выполнения курсовой работы (курсового проекта), в случае нарушения графика информировать заведующего кафедрой;

проверить курсовую работу (курсовой проект) и определить степень ее готовности к защите. В случае необходимости направить курсовую работу (курсовой проект) обучающемуся на доработку.

12. Задание по курсовой работе (курсовому проекту) должно быть выдано руководителем обучающемуся:

в очной форме получения высшего образования – в первые две недели после начала семестра, в котором учебным планом предусмотрена курсовая работа (курсовой проект);

в заочной форме получения высшего образования – на лабораторно-экзаменационной сессии, предшествующей семестру, в котором учебным планом предусмотрена курсовая работа (курсовой проект);

в дистанционной форме получения высшего образования – в первые две недели после начала учебного года, в котором учебным планом предусмотрена курсовая работа (курсовой проект).

13. Задание по курсовой работе (курсовому проекту) выдается индивидуально и должно содержать название темы, необходимые исходные данные, перечень основных литературных источников, перечень графического материала, перечень структурных элементов курсовой работы (курсового проекта).

14. В задании указывается дата выдачи задания и примерный индивидуальный график выполнения курсовой работы (курсового проекта), включая обязательные этапы предоставления промежуточных результатов, а также дата представления окончательного варианта курсовой работы (курсового проекта).

3. Структура курсовой работы (курсового проекта)

15. Структура курсовой работы, как правило, включает следующие элементы:

титульный лист;

задание на курсовую работу (курсовой проект);

оглавление;
перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
введение;
основная часть;
заключение;
список использованных источников;
приложения (при необходимости).

16. *Титульный лист* является первой страницей курсовой работы (курсового проекта) и оформляется в соответствии с Приложением 2. Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

17. *Оформленное задание на курсовую работу (курсовой проект)*, подписанное обучающимся и руководителем. Номер страницы на «Задание на курсовую работу (курсовой проект)» не ставится, и оно не включается в общую нумерацию страниц.

18. *Оглавление*, в котором последовательно перечисляются все заголовки курсовой работы (курсового проекта): введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. Рекомендуется использовать возможности текстового редактора Word по созданию автоматического оглавления.

19. *Перечень условных обозначений, символов и терминов* (при необходимости), в котором представлены в виде отдельного списка (в алфавитном порядке) с их расшифровкой принятые в курсовой работе (курсовом проекте) малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины.

20. Во *введении* дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и степень научной разработки, общая оценка исследуемой проблемы, формулируются цели и задачи исследования, перечисляются подходы и методы анализа, обоснование необходимости разработки темы.

21. *Основная часть*, как правило, состоит из глав, разделов и подразделов. Все части курсовой работы (курсового проекта) должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Каждый раздел имеет определенное целевое назначение и является базой для последующего изложения материала.

22. *Заключение* содержит как теоретические выводы, так и практические предложения, к которым пришел обучающийся в результате выполнения курсовой работы (курсового проекта). Выводы должны быть краткими, конкретными, вытекать из существа работы (проекта).

23. *Список использованных источников* включает перечень источников информации, на которые в работе приводятся ссылки. В ссылках на источники в курсовой работе (курсовом проекте) указывается порядковый номер по списку источников.

Источники приводятся в алфавитном порядке, при этом в начале указываются источники, в которых для описания используется кириллица, после – латиница, иная графика (например, иероглифы, арабское письмо). Если для описания используется иная графика, то после необходимых библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

Рекомендуется использование современных научных работ белорусских ученых.

Список использованных источников не может состоять исключительно (преимущественно) из: нормативных правовых актов; учебной литературы и нормативных правовых актов; источников удаленного доступа (глобальная компьютерная сеть Интернет).

24. *Приложения* могут включать вспомогательный или дополнительный материал, необходимый для полноты восприятия работы и оценки ее практической значимости (копии документов, таблицы вспомогательных и цифровых данных, иллюстрации и т.д.). Не допускается включение в раздел «Приложения» материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте.

4. Защита курсовых работ (курсовых проектов)

25. Защита курсовых работ (курсовых проектов) проводится:

– при реализации образовательных программ высшего образования в очной и дистанционной формах получения образования – в сроки, указанные в рабочем учебном плане на текущий учебный год;

– при реализации образовательных программ высшего образования в заочной форме получения образования – в период лабораторно-экзаменационных сессий либо до их начала в сроки, указанные в рабочем учебном плане на текущий учебный год.

26. Защита курсовых работ (курсовых проектов) производится перед комиссией по защите курсовых работ (курсовых проектов), которая формируется заведующим (начальником) кафедрой в составе не менее двух человек с участием руководителя курсовой работы (курсового проекта). Председателя комиссии назначает заведующий (начальник) кафедрой.

27. Защита курсовых работ (курсовых проектов), выполненных по групповому заданию, производится в один день.

28. При защите курсовых работ (курсовых проектов) могут быть использованы технические средства.

29. Комиссия по защите курсовых работ (курсовых проектов) принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

30. Результат защиты курсовой работы (курсового проекта), выразившийся в получении неудовлетворительной отметки, или неявка для прохождения данной формы промежуточной аттестации в установленный срок без уважительной причины является академической задолженностью.

31. Допускается ликвидация академической задолженности, возникшей по результатам защиты курсовой работы (курсового проекта), в период экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии.

32. Передача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсовой работы (курсового проекта), а также защита курсовой работы (курсового проекта) после неявки обучающегося в установленные сроки без уважительной причины допускаются не более двух раз.

Первая передача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсовой работы (курсового проекта), а также защита курсовой работы (курсового проекта) после неявки обучающегося в установленные сроки без уважительной причины принимается комиссией в количестве не менее двух человек. Вторая передача неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсовой работы (курсового проекта), а также защита курсовой работы (курсового проекта) после повторной неявки обучающегося в установленные сроки без уважительной причины принимается комиссией в количестве не менее трех человек.

33. Обучающимся, не проходившим промежуточную аттестацию в форме защиты курсовой работы (курсового проекта) в установленный срок по уважительной причине (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально, деканом (начальником) факультета устанавливается индивидуальный срок защиты курсовой работы (курсового проекта).

34. В том случае, если промежуточная аттестация по учебной дисциплине, модулю предусматривает защиту курсовой работы (курсового проекта) и экзамен, то обучающийся допускается к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине, модулю при условии защиты курсовой работы (курсового проекта) с отметкой не ниже четырех баллов.

Начальник Главного управления
образовательной деятельности



Н.И.Морозова

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению Научно-методическим советом от 18.01.2024 протокол № 5.

Форма задания по курсовой работе (курсовому проекту)
Белорусский государственный университет

Факультет _____

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ (КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ)

Студент _____

1. Тема _____

2. Срок представления курсовой работы (курсового проекта) к защите _____

3. Исходные данные к курсовой работе (курсовому проекту) (при необходимости) _____

4. Содержание (структура) курсовой работы (курсового проекта)

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

5. Индивидуальный график выполнения обучающимся курсовой работы (курсового проекта)

Содержание задания (наименование структурных элементов, этапов работы)	Сроки выполнения
1.	
2.	
3.	
и т.д.	

Руководитель курсовой
работы (курсового
проекта)

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____

подпись, дата

Проинформирован о недопустимости привлечения третьих лиц к выполнению курсовой работы (курсового проекта), плагиата, фальсификации или подлога материалов.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия обучающегося)

ПРИМЕЧАНИЕ. Допускается дополнять или исключать пункты в бланке задания.

Образец оформления титульного листа курсовой работы (курсового проекта)
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ _____

Кафедра _____

**МИРОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ООН НА АФРИКАНСКОМ
КОНТИНЕНТЕ В НАЧАЛЕ XXI ВЕКА**

Курсовая работа

Иванова Ивана Ивановича
обучающегося 3 курса специальности
«Международные отношения»

Научный руководитель:
кандидат исторических наук,
доцент П.П. Петров

Минск, 20____