

Вписать или вклеить в дневник следующее «Индивидуальное задание»

Индивидуальное задание руководителя практики от кафедры, каждому:

1. Составить характеристику предприятия: указать его форму собственности, направление деятельности (без раскрытия сведений, составляющих коммерческую тайну), построить модель организационной структуры.
2. Сформулировать миссию и видение предприятия, стратегические цели, из которых складывается обеспечение миссии.
3. Выявить основные и вспомогательные бизнес-процессы, описать их и связи между ними.
4. Описать использование информационных технологий в бизнес-процессах: компьютерная техника, информационные системы, прикладное программное обеспечение, языки программирования, инструменты моделирования/проектирования, используемые на предприятии в целом.
5. Характеризовать подразделение/проект, в рамках которого выполняются индивидуальные задачи: направление деятельности, целей, иерархия целей. Сформулировать бизнес-правила и бизнес-требования, отражающие иерархию целей подразделения/проекта.
6. Описать компьютерную оснащенность подразделения/проекта: техника, операционные системы, информационные системы, пакеты приложений, языки программирования. Анализировать использование ИТ в рамках подразделения/проекта, их роль в выполнении бизнес-правил.
7. Подготовить краткий обзор программных продуктов, применяемых на предприятии и полный обзор программных продуктов, применяемых в отделе, где студент проходит практику (общая характеристика, функции, необходимое программное и аппаратное обеспечение и т.д.). Заказывалось ли программное обеспечение информационных систем предприятия специально, или применяется адаптированное к конкретным условиям предприятия программное обеспечение? Как часто и на каких условиях производится обновление программного обеспечения?
8. Сформулировать индивидуальные задачи, поставленные руководителем практики перед магистрантом, указать должность или позицию, с точки зрения которой эти задачи выполняются, место задач в операционной деятельности подразделения или в проекте.
9. Сформулировать результаты выполнения индивидуальных задач: что сделано, какие средства использованы (методологии, технологии, ОС, пакеты, языки программирования/моделирования, литература).
10. Подвести итоги прохождения практики: какие знания, навыки, умения, приобретенные на занятиях и самостоятельно, были использованы, чему новому научились, какие пожелания по обучению в магистратуре появились по результатам практики.

Как правило, задания, связанные с участием магистранта в производстве, ставит руководитель от предприятия. Также индивидуальное задание может быть тесно связано с выполнением дипломной работы.

На заключительном этапе практики магистрант составляет письменный отчет о выполнении ее программы. Отчет подписывается практикантом и непосредственным руководителем от организации. В отчёте указывается тематика практики, постановка задачи, обзор литературы, описание использованных аппаратных и программных средств, результаты, полученные практикантом, и рекомендации по их использованию. Обязательными разделами отчёта являются "Постановка задачи", "Содержание практики", "Полученные результаты", "Список литературы", "Приложения", следующие в указанном порядке. Отчёт должен содержать пояснительные иллюстрации, схемы, рисунки и по объёму составлять 7–14 страниц.